

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b><i>1 этап. Подготовка условий для запуска системы наставничества в ДОУ</i></b>				
1.1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение распоряжения Правительства Российской Федерации № 3273 от 31 декабря 2019 г. «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»; Приказа министерства Образования Ставропольского края № 337-пр от 3 марта 2022 года «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края; Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях(письмо от 21 декабря 2021 года №АЗ-1128/08); Приказа управления образования администрации г. Ессентуки № 282 от 29.04.2022 г. «О системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях подведомственных управлению образования администрации города Ессентуки».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества;</p> <p>3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели;</p> <p>4. Информирование педагогического сообщества ДОУ о реализации программы наставничества;</p> <p>5.Формирование рабочей группы ДОУ по внедрению целевой модели наставничества и разработке программ наставничества;</p>	Сентябрь 2022 г	Малахова Н.Ю. заведующий МБДОУ, Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР
1.2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад№16 «Ласточка»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад№16 «Ласточка»;</p> <p>2. Утверждение типового Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ детский сад№16 «Ласточка»;</p> <p>3.Разработка и утверждение «Целевой модели наставничества педагогических работников в МБДОУ детский сад№16 Ласточка»;</p>	Сентябрь Октябрь 2022 г	Малахова Н.Ю. заведующий МБДОУ, Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР

		<p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников МБДОУ детский сад №16 «Ласточка»;</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества педагогических работников МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» (издание приказа);</p> <p>6. Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым;</p> <p>7. Разработка и утверждение программы наставничества педагогических работников в МБДОУ детский сад №16 «Ласточка»;</p>		
1.3	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ детский сад №16 «Ласточка»;	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ;</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и индивидуальных траекторий наставничества;</p> <p>3. Формирование банка программ по форме наставничества – «Педагог-педагог» по видам взаимодействия «опытный педагог – молодой специалист» «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий профессиональные затруднения в сфере коммуникации». «педагог-новатор – консервативный педагог», По форме «руководитель образовательной организации – педагог»;</p> <p>(применяемы формы наставничества варьируются по приемлемым для конкретного педагогического коллектива видам наставничества педагогического коллектива в соответствии с пунктом 3.2 Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо от 21 декабря 2021 года №АЗ-1128/08));</p>	Октябрь 2022 г	Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР, рабочая группа.
<b>II этап. Формирование базы наставляемых педагогов и педагогов-наставников</b>				

2.1	Сбор данных о наставляемых педагогах и педагогах-наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов-наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества;</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций при аттестации, анализа анкет на соответствие профстандарту;</li> <li>3. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества;</li> <li>4. Оценка наставляемых педагогов по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников;</li> <li>5. Проведение собеседования с наставляемыми педагогами;</li> </ol>	Октябрь 2022 г	Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР, рабочая группа.
2.2	Формирование базы наставляемых педагогов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы наставляемых педагогов;</li> </ol>	Октябрь 2022 г	Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР,
2.3	Сбор данных о педагогах-наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных потенциальных педагогов-наставников;</li> <li>3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых;</li> <li>4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Ноябрь 2022 г	Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР, рабочая группа.
2.4	Формирование базы педагогов - наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	Ноябрь 2022 г	Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР,
<b>III этап. Отбор и обучение педагогов-наставников</b>				
3.1	Выявление наставников, входящих в базу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы;</li> </ol>	Ноябрь 2022 г	Асанова Е.Н. заместитель

	потенциальных наставников. Оформление сотрудничества.	2. Анкетирование уровня взаимодействия потенциальных пар/групп «наставник-наставляемый»; 3. Анализ данных уровня взаимодействия потенциальных пар/групп «наставник-наставляемый», формирование пар/групп; 4. Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым;		заведующего по УВР, рабочая группа.
3.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми педагогами	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 2. Реализация мероприятий по обучению наставников в форме консультаций и практикумов;	Ноябрь 2022 г	Малахова Н.Ю. заведующий МБДОУ, Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР
<b><i>IV этап. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.</i></b>				
4.1	Закрепление наставнических пар/групп	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов - наставников и наставляемых педагогов; 2. Составления индивидуальных планов развития наставляемым педагогам, индивидуальные траектории обучения; 3. Организация психологического сопровождения наставляемым педагогам, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2022 г	Малахова Н.Ю. заведующий МБДОУ, Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР
4.2	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого; 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого; 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым; 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого; 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого;	Ноябрь-май 2022-2023 г	Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР, рабочая группа.
4.3	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки процесса наставничества.	Ноябрь-май 2022/2023 г	Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР, рабочая группа.

<b><i>V этап. Завершение персонализированных и групповых программ наставничества.</i></b>				
5.1	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества; 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества; 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников; 4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых; 5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы;	Май 2023 г	Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР, рабочая группа.
5.2	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности; 2. Благодарственные письма партнерам; 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»;	Май 2023 г	Малахова Н.Ю. заведующий МБДОУ, Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР
<b><i>VI. Информационная поддержка системы наставничества в ДОУ</i></b>				
6.1	Освещение мероприятий программы наставничества в полигамном информационном поле. Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	1. Создание раздела сайта «Наставничество педагогов»; 2. Освещение мероприятий реализации программы наставничества в соответствии с этапами Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ и социальных сетях; 4. Публикация информационных материалов педагогического опыта работы в рамках программы наставничества в профессиональных педагогических сообществах;	Сентябрь-май 2022/2023	Асанова Е.Н. заместитель заведующего по УВР

Дорожная карта  
разработана на базе  
методического кабинета  
МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» г. Ессентуки  
Исполнитель: заместитель заведующего по УВР Е.Н. Асанова

