Годовой план работы

Первичной профсоюзной организации

МБДОУ детский сад №16 «ЛАСТОЧКА»

на 2017-2018 уч.год.

Задачи:

 Продолжить активную работу профсоюзной организации по

представительству и защите интересов членов профсоюза,

повышению социальной защищенности работников детского сада.

 Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.

 Содействовать повышению социального статуса воспитателя,

содействовать в решении социальных проблем работников детского

сада.

 Содействовать улучшению материального положения, укрепления

здоровья членов профсоюза, созданию условий для повышения их

квалификации, проведении досуга.

 Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Месяц | Ответственные |
| 1 | Сверка членов Профсоюза | Сентябрь Октябрь | председатель |
| 2 | Составить план работы на учебный год |  |  |
| 3 | Оформить профсоюзный уголок |  |  |
| 4 | Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза |  |  |
| 5 | Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника» |  |  |
| 6 | Подготовить и обследовать техническое состояние  здания, групп, оборудования на состояния норм и правил охраны труда |  | Администрация  Председатель |
| 7 | Согласование нормативных документов с работодателем (выполнение соглашений по охране труда, обновление должностных инструкций педагогам в соответствии с профсоюзным стандартом) |  |  |
| 8 | Выписать газету «Мой Профсоюз» |  |  |
| 9 | Обновление странички на сайте «Наш Профсоюз» | Ноябрь |  |
| 10 | Согласование графика очередных отпусков сотрудников |  |  |
| 11 | Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства |  | Председатель |
| 12 | Контроль удержания профсоюзных взносов с членов первичной профсоюзной организации ДОУ |  |  |
| 13 | Организация профсоюзной елки для детей членов ППО | Декабрь |  |
| 14 | Организация пожарной безопасности |  | Администрация  Председатель |
| 15 | Выполнение соглашения по охране труда, техники безопасности |  |  |
| 16 | Собрание трудового коллектива «Организация работы профсоюзного комитета и администрации ДОУ по соблюдению коллективного договора и норм трудового законодательства» |  |  |
| 17 | Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения |  |  |
| 18 | Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов. | Январь |  |
| 19 | Собрание трудового коллектива «Отчёт о работе первичной профсоюзной организации за прошедший учебный год и утверждение плана работы на новый год» | Февраль |  |
| 20 | Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности |  |  |
| 21 | Подготовить поздравления к «Дню защитника отечества» |  |  |
| 22 | Подготовка и проведение дня здоровья | Март |  |
| 23 | Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта |  |  |
| 24 | Подготовить мероприятие для работников ДОУ посвященное 8 Марта «Профессионалы своего дела» |  | Председатель  Администрация |
| 25 | Провести и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда | Апрель |  |
| 26 | Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие |  |  |
| 27 | Подготовить предложение о поощрении членов Профсоюза по итогам учебного года | Май |  |
| 28 | Оформление «Стены памяти» ко дню Великой Победы |  |  |
| 29 | Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации | Июнь | Председатель |
| 30 | Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ДОУ |  |  |
| 31 | Проверить состояние охраны труда и технике безопасности в ДОУ |  |  |
| 32 | Организовать субботник по очистке территории | Июль |  |
| 33 | Обзор газеты «Мой Профсоюз» |  | председатель |
| 34 | Рассмотрение и обсуждение кандидатур на награждение Почетными грамотами на августовском совещании | Август | Администрация  Председатель |