**Годовой план работы**

**Первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ детский сад №16 «ЛАСТОЧКА»**

**на 2018-2019 учебный год.**

Задачи:

 Продолжить активную работу профсоюзной организации по

представительству и защите интересов членов профсоюза,

повышению социальной защищенности работников детского сада.

 Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.

 Содействовать повышению социального статуса воспитателя,

содействовать в решении социальных проблем работников детского

сада.

 Содействовать улучшению материального положения, укрепления

здоровья членов профсоюза, созданию условий для повышения их

квалификации, проведении досуга.

 Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  | Месяц  | Ответственные  |
|  | Сверка членов Профсоюза | сентябрь | председатель |
|  | Составить план работы на учебный год |  |  |
|  | Оформить профсоюзный уголок |  |  |
|  | Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза |  |  |
|  | Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника» |  |  |
|  | Согласование нормативных документов с работодателем (выполнение соглашений по охране труда, обновление должностных инструкций педагогам в соответствии с профсоюзным стандартом) |  | Администрация Председатель  |
|  | Обновление странички на сайте «Наш Профсоюз» | Октябрь  |  |
|  | Согласование графика очередных отпусков сотрудников |  | АдминистрацияПредседатель  |
|  | Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства | Ноябрь  |  |
|  | Провести профсоюзное собрание по теме «О правилах внутреннего трудового распорядка» |  |  |
|  | Контроль удержания профсоюзных взносов с членов первичной профсоюзной организации ДОУ |  |  |
|  | Отчет о численности и работе профсоюзной организации |  |  |
|  | Организация профсоюзной елки для детей членов ППО | Декабрь  |  |
|  | Организация пожарной организации |  |  |
|  | Выполнение соглашения по охране труда, техники безопасности |  |  |
|  | Собрание трудового коллектива «Организация работы профсоюзного комитета и администрации ДОУ по соблюдению коллективного договора и норм трудового законодательства»  | Январь  |  |
|  | Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения |  |  |
|  | Собрание трудового коллектива «Отчёт о работе первичной профсоюзной организации за прошедший учебный год и утверждение плана работы на новый, выборы председателя ППО» | Февраль  |  |
|  | Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности |  |  |
|  | Подготовить поздравления к «Дню защитника отечества» |  |  |
|  | Подготовка и проведение дня здоровья  | Март  |  |
|  | Подготовить мероприятие для работников ДОУ посвященное 8 Марта «Профессионалы своего дела» |  | Председатель Администрация  |
|  | Провести и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда | Апрель  |  |
|  | Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие | Май  |  |
|  | Оформление «Стены памяти» ко дню Великой Победы |  |  |
|  | Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации  | Июнь  | Председатель  |
|  | Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ДОУ |  |  |
|  | Проверить состояние охраны труда и технике безопасности в ДОУ |  |  |
|  | Организовать субботник по очистке территории  | Июль  |  |
|  | Рассмотрение и обсуждение кандидатур на награждение Почетными грамотами на августовском совещании | Август  | Администрация Председатель  |