Приложение №1

 к приказу от 28.11.2014г. № 75

                                                        **Положение**

**об организации и координации методической,**

**информационной , диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение об организации и координации методической, информационной, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - Положение) регламентирует организацию методической, информационной, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от рождения до семи лет на дому.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);

Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;

Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями;

Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;

Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 г. №163-Р «О Концепции Федеральной Целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы»;

Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы»;

Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, утвержденных приказом МО и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155;

Приказом МО и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Цель организации консультативной помощи для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультативная помощь) - оказание методической, информационной диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с дошкольного возраста на дому .

Основными задачами консультативной помощи являются:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 7 лет;

распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;

содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей возрасте от пяти до семи лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

обеспечение взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому , о планах развития районной системы образования.

Консультативная помощь организуется в Учреждении, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

Учреждение:

обеспечивает условия для организации работы;

обеспечивает средствами публичного консультирования, информирование граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста воспитывающихся на дому;

предоставляет информационные материалы консультативных мероприятий для публикаций в средствах массовой информации.

**2. Организация деятельности**

Консультативная работа организуется по приказу заведующего Учреждением с указанием режима работы, специалистов .

Общее руководство работой консультативной помощи возлагается на заведующего Учреждением.

Управление и руководство организацией деятельности консультативной помощи осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Заведующий Учреждением организует работу консультативных мероприятий, в том числе:

обеспечивает работу консультативной помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;

изучает запрос семей, воспитывающих детей на дому,

разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение;

обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении консультативной работы;

назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- предоставляет информационные материалы консультативного центра для публикаций в средствах массовой информации

5. Работа с семьями, воспитывающими детей на дому, проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения ( заместитель заведующего по УВР ,воспитатели, музыкальный руководитель, медицинская сестра).

3**. Основное содержание деятельности Учреждения, определяющее работу консультационной помощи**

Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Учреждении строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: заместителя заведующего по УВР, воспитателя, музыкального руководителя, медицинской сестры.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

В Учреждении организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

Услуги,  предоставляемые Учреждением по оказанию методической,

диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

публичное консультирование по типовым вопросам, поступивших при устном или письменном обращении.

Публичное консультирование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов МДОУ.

Публичное консультирование осуществляется посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет, посредством проведения семинаров (групповых консультаций).

Заведующий Учреждением, в котором предоставляются консультации, ежегодно разрабатывает и утверждает график проведения семинаров (групповых консультаций) с определением должностных лиц, ответственных за организацию проведения семинаров. При разработке графика проведения семинаров (групповых консультаций) необходимо:

выявить актуальные проблемные вопросы на основе анализа работы консультативной помощи;

сформулировать тему семинара (групповой консультации), определить дату его проведения и согласовать с лицами, задействованными в мероприятии;

определить специалиста, ответственного за проведение семинара (групповой консультации).

**5. Документация в организации консультативной помощи:**

В Учреждении ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

перспективный план работы консультативной помощи;

расписание работы консультативных мероприятий;

журнал учета работы консультативных мероприятий (приложение № 1),

журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации (приложение № 2 ),

статистический отчет о работе за год (приложение № 3).

**6. Управление и руководство консультативной работы**

Руководство консультативной работой осуществляется руководителем Учреждения,

Учреждение работает под непосредственным руководством управления образования администрации города Ессентуки

**7. Финансирование деятельности консультативного центра**

Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг консультативного центра не устанавливается.

Оплата труда специалистов консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Приложение 1

Журнал учета работы консультативных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения мероприятия(тип мероприятия) | Тема консультации | Количество присутствующих. |
|   |   |   |   |

Приложение 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей)

посещающих консультации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО родителя (законного представителя) | Дата проведения консультации | Подпись родителя (законного представителя |
|   |   |   |   |

Приложение 3

Статистический отчет о работе за год

Статистический отчет должен содержать следующие разделы:

- статистика посещаемости родителями консультационных мероприятий (возросла -убыла в течении года и в сравнении с предыдущим годом);

- данные диагностики подготовки детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение к школе;

- факты положительного влияния консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- выявление недочетов в проделанной работе и пути решения возникших проблем;

- другую статистическую и отчетную информацию на усмотрение руководителя МДОУ.

**График работы**

консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающих своих детей дошкольного возраста на дому.

Консультативный пункт оказания методической, информационной, диагностической и консультативной помощи семьям, дети которых не посещают дошкольное учреждение расположен по адресу:

Ставропольский край, город Ессентуки, улица Пятигорская, 162

Записаться на консультацию можно позвонить по телефону:887934 2-63-15 в часы записи:

с 10:00 до 11:00

13:00 до 14:00

Работает 3 раза в неделю, график составлен с учетом пожеланий родителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время приема | Кабинет |
| Понедельник | 13.00 до 14.00 | Кабинет учителя - логопеда |
| Среда | 13.00 до 14.00 | Кабинет учителя - логопеда |
| Пятница | 16.00 до 17.00 | Кабинет учителя - логопеда |

**План работы**

**консультативного пункта**

 **МБДОУ детский сад № 16 "Ласточка"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1  | Размещение информации на сайте дошкольного учреждения  и в родительских уголках об открытии консультативного пункта , положения об организации и координации методической, информационной, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому | Сентябрь  | Заместитель заведующего по УВР  |
| 2. | «Рады познакомиться» -особенности развития детей  дошкольного возраста«Это интересно» -Экскурсия по дошкольному учреждению | октябрь   | Заместитель заведующего по УВР воспитатели |
| 3. | Проведение психолого – педагогической диагностики | В течениеуч. года |  воспитатели |
| 4. | Подборка педагогической и художественной литературы для родителей и детей. | В течениеуч. года |  Заместитель заведующего по УВР |
| 5. | Приглашение детей на развлечения в детском саду.Участие в спортивных праздниках, соревнованиях, эстафетах. | В течениеуч. года |  воспитательМузыкальный руководительЗаместитель заведующего по УВР |
| 6. | Проведение «Дней открытых дверей» , мастер – классов для родителей, чьи дети воспитываются в семьях. |  В течениеуч. года |  ВоспитательЗаместитель заведующего по УВР |
| 7. | Подготовка информационных материалов для родителей(законных представителей) по вопросам воспитания и развития  детей дошкольного возраста( информация на сайте дошкольного учреждения, буклеты, брошюры, методические разработки, стенды) | В течениеуч. года |  ВоспитательМузыкальный руководительЗаместитель заведующего по УВР |
| 8. | Индивидуальное и семейное консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и социальной адаптации.  | В течениеуч. года |  ВоспитательМузыкальный руководитель |
| 9. | Работа с документациейЗаполнение протоколов обследованияОформление текущей документации | В течениеуч. года |   Заместитель заведующего по УВР |
| 10. | Консультации по адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение | В течениеуч. года | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР |