

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ детского сада № 16 «Ласточка»  
Протокол № 4 от «06» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
детского сада № 16 «Ласточка»  
Н.Ю.Малахова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка»  
О.В. Минтеева

«04» 04 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 16 «Ласточка»

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации работников МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка» (далее МБДОУ) на соответствие занимаемой должности.

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ;
- обеспечения единого подхода к регулированию аттестации педагогических работников МБДОУ;
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 49 п.2;
- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»
- инструктивное письмо Министерства образования СК № 01-54/8560 от 15.08.2013 г. «Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»;
- Приказ министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края № 131 – пр от 09 февраля 2015 г. «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и молодёжной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных орга-

низаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края».

## **2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемыми ими должностями проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБДОУ.

2.2. Аттестационная комиссия МБДОУ создается распорядительным актом заведующего в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии МБДОУ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего.

2.5. Заведующий знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени,

отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г», «д» и «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.20. Аттестационные комиссии МБДОУ дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

3.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

3.3. Аттестация на соответствие занимаемой должности не сохраняется при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение в течение срока ее действия.



Приложение 1 к Положению об аттестации педагогических работников в МБДОУ детский сад № 16 "Ласточка"

\_\_\_\_\_ (наименование аттестационной комиссии )

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы )

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_ году на соответствие занимаемой должности по должности \_\_\_\_\_

Наличие квалификационной категории, срок ее действия \_\_\_\_\_

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование \_\_\_\_\_

( какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация)

Стаж работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Наличие наград; званий, ученой степени, ученого звания

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_

С Положением об аттестации заместителей руководителя ОО и лиц, претендующих на замещение данных должностей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 16 «Ласточка»

ознакомлен (а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных сведениях, данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях прохождения аттестации, даю согласие аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должность заместителя руководителя на осуществление действий, необходимых для прохождения аттестации, в том числе: получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, образование и повышение квалификации, квалификация, номер диплома и дата его выдачи), имеющихся наградах и званиях, ученой степени, ученых званий. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2 к Положению об аттестации педагогических работников в МБДОУ детский сад № 16 "Ласточка"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (ФИО подлежащего аттестации)

\_\_\_\_\_ (должность, название ОУ по уставу)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения об образовании: образование \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

какое образовательное учреждение окончил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата окончания

\_\_\_\_\_ полученная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

(если работник имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учится) Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Общий

трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, стаж руководящей работы \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет, стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет. Дата назначения на должность, по которой аттестуется \_\_\_\_\_

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград \_\_\_\_\_

наличие званий, учёной степени, учёного звания и т.д. \_\_\_\_\_

Наличие профессиональных, деловых и личностных качеств педагогического работника, предполагающих успешную деятельность, результатов его профессиональной деятельности<sup>1</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя ОУ) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)(расшифровка подписи)

Уведомлен(а) о праве предоставления в аттестационную комиссию дополнительных собственных сведений, заявления о несогласии с представлением

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Положением о порядке аттестации заместителей руководителя на соответствие занимаемой должности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению об аттестации педагогических  
работников в МБДОУ детский сад № 16 "Ласточка"

ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Присутствуют:

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приглашенные лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отсутствуют:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка заседания:

1. Аттестация (указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили: (указываются должности, фамилии и инициалы выступившего, краткое содержание выступления)

Решили: (указывается краткое содержание решения)

Голосовали: (указываются результаты голосования) (указывается краткое содержание решения)

Председатель аттестационной комиссии подпись ФИО

Заместитель председателя аттестационной комиссии подпись ФИО

Члены аттестационной комиссии подпись ФИО подпись ФИО подпись ФИО подпись ФИО

Секретарь аттестационной комиссии подпись ФИО



Приложение 4 к Положению об аттестации педагогических  
работников в МБДОУ детский сад № 16 "Ласточка"

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_  
Повестка заседания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты голосования:  
"За" \_\_\_\_\_  
"Против" \_\_\_\_\_  
Заключение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
Секретарь: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приглашенные лица: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выписка верна:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 16 "Ласточка" \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Хранится в личном деле аттестуемого)