

**Положение
об организации и координации методической,
информационной, диагностической и консультационной помощи
семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации и координации методической, информационной, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - Положение) регламентирует организацию методической, информационной, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от рождения до семи лет на дому.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.);

Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;

Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 163-Р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы»;

Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы»;

Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, утвержденных приказом МО и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155;

Приказом МО и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Цель организации консультативной помощи для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультативная помощь) - оказание методической, информационной, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с дошкольного возраста на дому.

Основными задачами консультативной помощи являются:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 7 лет;
распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;

содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от пяти до семи лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

обеспечение взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития районной системы образования.

Консультативная помощь организуется в Учреждении, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

Учреждение:

обеспечивает условия для организации работы;

обеспечивает средствами публичного консультирования, информирования граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста воспитывающихся на дому;

предоставляет информационные материалы консультативных мероприятий для публикаций в средствах массовой информации.

2. Организация деятельности

Консультативная работа организуется по приказу заведующего Учреждением с указанием режима работы, специалистов.

Общее руководство работой консультативной помощи возлагается на заведующего Учреждением.

Управление и руководство организацией деятельности консультативной помощи осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Заведующий Учреждением организует работу консультативных мероприятий, в том числе:

обеспечивает работу консультативной помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;

изучает запрос семей, воспитывающих детей на дому,

разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение;

обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении консультативной работы;

назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- предоставляет информационные материалы консультативного центра для публикаций в средствах массовой информации

5. Работа с семьями, воспитывающими детей на дому, проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения (заместитель заведующего по ВОР, воспитатели, музыкальный руководитель, медицинская сестра).

3. Основное содержание деятельности Учреждения, определяющее работу консультационной помощи

Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Учреждении строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: заместителя заведующего по УВР, воспитателя, музыкального руководителя, медицинской сестры.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

В Учреждении организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

Услуги, предоставляемые Учреждением по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- публичное консультирование по типовым вопросам, поступивших при устном или письменном обращении.
- Публичное консультирование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов МДОУ.
- Публичное консультирование осуществляется посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет, посредством проведения семинаров (групповых консультаций).
- Заведующий Учреждением, в котором предоставляются консультации, ежегодно разрабатывает и утверждает график проведения семинаров (групповых консультаций) с определением должностных лиц, ответственных за организацию проведения семинаров. При разработке графика проведения семинаров (групповых консультаций) необходимо:
- выявить актуальные проблемные вопросы на основе анализа работы консультативной помощи;
 - сформулировать тему семинара (групповой консультации), определить дату его проведения и согласовать с лицами, задействованными в мероприятии;
 - определить специалиста, ответственного за проведение семинара (групповой консультации).

5. Документация в организации консультативной помощи:

- В Учреждении ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:
- перспективный план работы консультативной помощи;
 - расписание работы консультативных мероприятий;
 - журнал учета работы консультативных мероприятий (приложение № 1),
 - журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации (приложение № 2),
 - статистический отчет о работе за год (приложение № 3).

6. Управление и руководство консультативной работы

- Руководство консультативной работой осуществляется руководителем Учреждения.
- Учреждение работает под непосредственным руководством управления образования администрации города Эссентуки

7. Финансирование деятельности консультативного центра

Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг консультативного центра не устанавливается.

Оплата труда специалистов консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Приложение 1

Журнал учета работы консультативных мероприятий

№ п/п	Дата проведения мероприятия (тип мероприятия)	Тема консультации	Количество присутствующих.

Приложение 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультации

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата проведения консультации	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3

Статистический отчет о работе за год

Статистический отчет должен содержать следующие разделы:

- статистика посещаемости родителями консультационных мероприятий (возросла -убыла в течении года и в сравнении с предыдущим годом);
- данные диагностики подготовки детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение к школе;
- факты положительного влияния консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- выявление недочетов в проделанной работе и пути решения возникших проблем;
- другую статистическую и отчетную информацию на усмотрение руководителя МДОУ.

График работы

Консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающих своих детей дошкольного возраста на дому.

Консультативный пункт оказания методической, информационной, диагностической и консультативной помощи семьям, дети которых не посещают дошкольное учреждение расположен по адресу:

Ставропольский край, город Ессентуки, улица Пятигорская, 162
 Записаться на консультацию можно позвонить по телефону: 887934 2-63-15
 в часы записи:

с 10:00 до 11:00

14:00 до 15:00

Работает 1 раз в неделю, по четвергам с 14.00 до 17.00

План работы

консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Ласточка» города Ессентуки

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения и в СМИ об открытии консультативного пункта, положения об организации и координации методической, информационной, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
2	Индивидуальное и семейное консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и социальной адаптации. 1. Адаптация к детскому саду. Что должны знать родители, прежде чем отдать ребёнка в сад. 2. Особенности познавательного развития детей раннего возраста. 3. Игра и игрушка в жизни ребёнка 4. Организация домашней развивающей среды	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
3.	Проведение «Дней открытых дверей», мастер-классов для родителей, чьи дети	В течение	Воспитатели Заместитель заведующего

	воспитываются в семьях.	уч. года	по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для родителей(законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (информация на сайте дошкольного учреждения, буклеты, брошюры, методические разработки, стенды)	В течение уч. года	Воспитатели Музыкальный руководитель Заместитель заведующего по УВР
5.	Работа с документацией Заполнение протоколов обследования Оформление текущей документации	В течение уч. года	Заместитель заведующего по УВР
6.	Консультации по адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение	В течение уч. года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР